

**СТАНДАРТ  
НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)  
в ООО «Завод по переработке пластмасс «ПЛАРУС»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение утреннего измерения температуры тела сотрудников с использованием бесконтактных способов термометрии с заполнением реестра прибытия (ФИО, дата, температура) (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Ежедневно	Зав. медицинским пунктом Начальник смены Руководители подразделений (Приказ №93 от 15.10.2021)
2	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Постоянно	Руководители подразделений
3	Соблюдение обязательной дистанции между людьми не менее 1,5 м	Постоянно	Руководители подразделений
4	Усиление режима дезинфекции рабочих помещений; дезинфекция дверных ручек, выключателей света, стойка регистрации, поручней на лестницах, лифтов, тележек, оргтехники и оборудования	Постоянно	Заведующая хозяйством
5	Наличие жидкого мыла в туалетах и дезинфицирующего средства для рук на входе в каждый цех и каждое помещение предприятия (обеспечение пополнения дозаторов и запаса необходимых средств).	Постоянно	Заведующая хозяйством
6	Установить график посещения комнаты приема пищи в обеденные перерывы в целях исключения скопления сотрудников; установить запрет на прием пищи на рабочих местах.	Постоянно	Управляющий административно-хозяйственным обеспечением
7	Обеспечить наличие запаса средств индивидуальной защиты; мониторинг запаса расходных материалов и их оперативная закупка.	Ежедневно	Заведующая хозяйством Менеджер по закупкам
8	Размещение информации по профилактике коронавирусной инфекции в общедоступных местах предприятия	Постоянно	Начальник отдела персонала
9	Увеличивать влажную уборку всех помещений с применением антисептических средств.	Ежедневно	Заведующая хозяйством
10	Введение режима обязательного использования сотрудниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории предприятия, в местах общего пользования, включая проезд в корпоративном транспорте. (Замена масок работниками должна проводиться не реже, чем каждые 3 часа).	Ежедневно	Контролеры (стюарды) назначенные Приказом №93 от 15.10.2021
11	Минимум раз в два часа проветривать помещение	Ежедневно	Руководители подразделений
12	Организовать выполнения мероприятий Стандарта по	Ежедневно	

	организации работы на промышленном производстве в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)		Зав. медицинским пунктом
13	Назначить контролерами (стюардами) COVID-2019 для осуществления контроля за соблюдением обеспечения постоянного контроля за выполнением всеми работниками и посетителями организации	Ежедневно	Приказ №93 от 15.10.2021
14	Каждых 15 календарных дней, в отношении не менее 10% работников в организациях допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством РФ.	Каждые 15 дней	Начальник отдела персонала
15	При выявлении новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника обеспечить выявление лиц, контактировавших с заболевшим работником на производстве, и организовать их тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019).	По мере необходимости	Начальник отдела персонала
16	Всем работникам, находящимся на больничном с диагнозом ОРВИ, ОРЗ и т.п., перед выходом на рабочее место проходить обследование на коронавирусную инфекцию методом взятия мазка со слизистой оболочки ротоглотки. Результат тестирования и закрытый листок нетрудоспособности предоставить в отдел персонала в день выхода на работу.	По мере необходимости	Начальник отдела персонала
17	В случае выезда сотрудников в отпуск, командировку и т.п. за пределы РФ, необходимо пройти лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР в течении трех календарных дней со дня прибытия на территорию РФ.	По мере необходимости	Начальник отдела персонала
18	Максимально сократить количество проводимых очных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	Постоянно	Руководители подразделений

План действует до особого распоряжения